

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

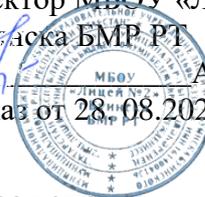
МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ

Протокол от 28.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей №2»  
г.Буинска БМР РТ

Абрамова Л.В.  
приказ от 28.08.2025 г. № 104 о/д



**Положение о методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»  
города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года,

-Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года,

-Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам– общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года,

- Приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268 и № 269 «О рабочем времени педагогов»

-Уставом школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаци

1.4. **Методический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников

образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.5. Методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

## 2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.2.5. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.2.7. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

## 3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета устанавливается в количестве не менее 10 человек.

3.2. В состав методического совета входят:

- **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель).** Организует деятельность совета, разрабатывает повестку заседаний, обеспечивает связь методической работы с управленческими задачами, контролирует выполнение решений совета.
- **Руководители методических объединений.** Представляют интересы предметных кафедр, сообщают о проблемах и успехах в преподавании, обобщают и транслируют педагогический опыт, участвуют в планировании и анализе работы.

- **Педагоги-наставники и опытные учителя.** Служат опорой для молодых специалистов, делятся собственным опытом и наработками, участвуют в экспертизе программ, пособий, проектов, инициируют мероприятия (мастер-классы, семинары).
- **Молодые педагоги.** Представляют новый взгляд на методику, предлагают нестандартные решения, часто владеют современными цифровыми технологиями, являются двигателями изменений в практике.
- **Педагог-психолог.** Предоставляют информацию о психологических и социальных особенностях учащихся, участвуют в обсуждении адаптивных методик и инклюзивного обучения, вносят предложения по коррекционно-развивающей работе.
- **Другие сотрудники,** которые вовлечены в образовательный процесс.

3.3. Персональный состав методического совета утверждается руководителем образовательной организации.

3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя образовательной организации.

3.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.

- План составляется председателем методического совета.
- Рассматривается на его заседании.
- Принимается на педагогическом совете МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ.
- Утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ.

3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее трех дней.

3.10. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 10 человек.

3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.12. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.13. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета и секретарь.

#### 4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать уроки коллег.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

- 4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.
- 4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.
- 4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.
- 4.1.6. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.
- 4.2. Члены методического совета обязаны:
  - 4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.
  - 4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.
  - 4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.
  - 4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.
  - 4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.
  - 4.2.6. Готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ.
  - 4.2.7. Рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории.
  - 4.2.8. Ставить вопрос перед администрацией МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование».
  - 4.2.9. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением действующего законодательства и утверждаются приказом директора.